

# Cómo reservar

Es un servicio que permite RESERVAR LOS LIBROS que **estén prestados**. Para reservar un ejemplar se debe buscar en el catálogo: <http://biblioteca.florida-uni.es/biblioteca>

Al pulsar sobre el ID del ejemplar, el sistema solicita que el lector introduzca su N.I.F. para poder reservarlo.

A continuación, el sistema realizará la reserva del ejemplar anotando al lector en la lista de espera de este libro. En el momento en que se devuelva el libro se le enviará un correo electrónico al usuario, a su dirección de Florida, para que en el transcurso de los dos días siguientes, el usuario pase a retirarlo.

Se pueden reservar distintos libros, pero sólo un ejemplar del mismo libro.

## Mensajes

Este será el mensaje con el que concluirá la operación de reserva:

### Reserva de libros

La reserva se ha realizado correctamente. Ha reservado el ejemplar U-15106. En breve recibirá un mail para comunicarle el día que podrá pasar a recoger su reserva. Gracias por su colaboración.

### Reserva de libros

La reserva no ha podido realizarse. Repita el proceso. No olvide que sólo se puede reservar el ejemplar una vez. Gracias por su colaboración

En el caso de no poder realizarse la reserva se visualizará este otro mensaje:

## Desde búsqueda sencilla

**Búsqueda sencilla**

Palabras clave:

Biblioteca: **TODAS** | Catálogo: **CATALOGO GENERAL**

Indicaciones:

- Si lo necesita, no dude en consultar la ayuda.
- Use comas para separar los términos si quiere obtener registros que contengan alguno de los términos. La búsqueda se realiza en todos los campos de la base de datos. Si quiere una búsqueda más concreta, utilice la **búsqueda avanzada**. La búsqueda se realiza en **todas** las bibliotecas.
- Use **and** (y) o **o** (o) para separar los términos si quiere obtener registros que contengan **todos** los términos.
- No se pueden hacer búsquedas por la signatura del libro.

## Desde búsqueda avanzada

**Búsqueda avanzada**

Palabras clave:

Autores:

Título:

Materia:

Año:

Ejemplar de la Serie:

Otro campo:

Conector:  Ordenar: **NINGUNO** Sentido: **Ascendente**

Una vez localizado el libro, mediante la opción **VER COPIAS** se selecciona el ejemplar que se quiere reservar, siempre teniendo en cuenta que debe estar prestado.

**Ficha de catálogo**

1 de 1

Título: **Aprender con los ojos abiertos**

Autor: **Bocay, Jorge;Salinas, Silvia**

Editorial: **UNIVERSARIA**

Referencia: **Librería/Paralelo**

Dim. física: **207 p.,22 cm**

Legar.: **Edfor** Barcelesna: **RBA Integral**

Año: **2003**

Núm. Catálogo: **85141**

ISBN: **84-7901-939-5**

**Listado de copias**

1 de 3 de 3

Nº Copia	ID	Signatura
1	U-4902	J-DIRECCION ESTRATEGICA-4 PREST
2	U-5269	J-DIRECCION ESTRATEGICA-5 PREST

**Reserva de libros**

Introduzca su identificador de lector. Seleccione el botón 'Reservar Libro' para completar el proceso. Cierre esta ventana para cancelar el proceso.

## Normativa

- Se debe tener en cuenta que el préstamo está limitado a 3 libros por lector.
- El plazo de recogida del libro reservado es de dos días tras haber recibido el aviso por correo electrónico en el que se informa que ya se puede pasar a recoger el ejemplar. Transcurrido este plazo, si el usuario no retira el libro de la biblioteca será sancionado con tres días. El ejemplar pasará al siguiente usuario de la lista de espera.
- Si al recibir el correo electrónico con el aviso para recoger el ejemplar, el usuario ya no estuviese interesado, deberá responder al correo recibido, ANULANDO la reserva, evitando así la sanción correspondiente.
- El correo electrónico en el que se recibirán los avisos es el correo de Florida.

 **Florida**  
UNIVERSITÀRIA

FLORIDA - Universit ria  
<http://biblioteca.florida-uni.es/biblioteca>  
C/ Rei En Jaume I, n  2  
46470 CATARROJA  
Valencia  
e-mail: [bibliotea@florida-uni.es](mailto:bibliotea@florida-uni.es)  
Tel. 96 122 03 93

### Otros servicios de la biblioteca

- Acceso al catálogo desde la web.
- Acceso a novedades de revistas y libros desde el catálogo.
- Bibliografía de las asignaturas del curso en vigor.
- Acceso a bases de datos especializadas desde la Sala de Referencia.
- Difusión selectiva de la información.
- Cursos de formación a usuarios.

*Reservas  
de libros  
en la biblioteca de*

 **Florida**

<http://biblioteca.florida-uni.es/biblioteca>

